

## BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

ADAYIN ADI SOYADI	
BELGE NUMARASI	

### 1.TARAFLAR

(ÖNER PERSONEL BELGELENDİRME MERKEZİ LTD. ŞTİ.=ÖNER) ÖNER ve ÖNER tarafından belgelendirilmiş kişiler tarafları oluşturmaktadır. İş bu sözleşme, ÖNER tarafından verilen belgenin geçerliliği süresince, tarafların sahip oldukları hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

### 2.KAPSAM

**2.1** Bu sözleşmede yer alan kural ve şartlar, ÖNER tarafından MYK Ulusal Yeterlilik şartlarına göre belirlenir ve değiştirilir.

**2.2** Bu sözleşme, ÖNER tarafından yazılı bildirim veya web sayfasında duyuru şeklinde yeni bir bilgilendirme yapılmadığı sürece geçerlidir.

**2.3** Sözleşme şartlarında değişiklik yapma/duyurma yetkisi ÖNER'e aittir.

### 3. GÖZETİM, BELGE YENİLEME VE ÜCRETLER

**3.1** İlgili Ulusal Yeterlilik'e ait ücret bilgisi ÖNER web sayfasında ([www.onerbelgelendirme.com.tr](http://www.onerbelgelendirme.com.tr)) yayınlanır. Web sitemizden sınav, belgelendirme, yeniden belge basımı, sınavlı ve sınavsız belge yenileme ile ilgili ücretlendirme detaylarına ulaşılabilir. Web sitemizden sınav, belgelendirme, yeniden belge basımı, sınavlı ve sınavsız belge yenileme ile ilgili ücretlendirme detaylarına ulaşılabilir.

**3.2** Askıya alınan veya iptal edilen belgelerde ücret iadesi yapılmaz.

**3.3** Belge yenileme işlemlerinde sınav yapılmasını gerektiren durumlarda belirlenmiş ücret tarifesinde belirtilen sınavlara ait olan ücret alınır.

**3.4** Kapsam genişletme/birim tamamlama sınavlarında adaylar sadece ilave olarak varsa zorunlu oldukları ve girmek istedikleri birimlerin güncel ücretlerini öderler.

**3.5** Gözetim faaliyetleri Ulusal Yeterliliklere göre yapılır. Gözetim için adaylardan herhangi bir ücret talep edilmemektedir. Gözetim ve belge yenilemelerle ilgili bilgiler başvuru esnasında adaylara teslim edilen bilgilendirme formlarında yer almaktadır.

**3.6** ÖNER aşağıdaki durumlarda yeniden belgelendirme sürecini başlatır.

- MYK'nın ilgili belgelendirme programında belirlediği belge geçerlilik süresi sonunda, kişiden talep gelirse,
- MYK'nın yeniden belgelendirmeyi gerektirecek şekilde ilgili programda değişiklik yapması,
- İlgili tarafların şartları,
- Belgelendirilmiş kişinin çalıştığı endüstri veya alanın yapısı ve olgunluğu,
- Düzenleyici şartlar, (Yasal gereklilikler),
- Teknolojideki süregelen değişiklikler ve belgelendirilmiş kişilere ilişkin şartlar,
- Zorunlu dokümanlardaki değişiklikler,
- İlgili belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikler,
- Yeterliliği olmayan kişiden kaynaklanan riskler,
- Belgelendirme programı gözetimi şart koştuğunda, gözetim faaliyetlerinin sıklığı ve içeriği,

Belge geçerlilik süresinin dolması halinde belge yenileme başvurusu yapılarak "Belge Yenileme" şartları yerine getirilmelidir.

**3.7.** Aşağıda yer alan kritik değişkenler olması halinde belgelendirilmiş kişilerin belgeleri askıya alınabilir ve Ulusal Yeterlilik de belirtilen yeniden belgelendirme sürecinden önce kritik değişkenlere göre yeniden belgelendirme yapılır. Bu konu kamu ile [www.onerbelgelendirme.com.tr](http://www.onerbelgelendirme.com.tr) web sitesi üzerinden paylaşılır. Belgelendirilmiş kişilere bilgilendirme/uyarı e-maili veya mesajı gönderilir. Kritik olmayan değişkenler olması halinde belgelendirilmiş kişilerin

belgeleri Ulusal Yeterlilik de belirtilen zamanlarda yeniden belgelendirme sürecinde kritik olmayan değişkenler ile uygulanır.

- a) Düzenleyici şartlar, (yasal gereklilikler)
- b) Normatif dokümanlardaki değişiklikler, (zorunlu dokümanlardaki değişiklikler)
- c) İlgili belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikler,
- d) Belgelendirilmiş kişinin çalıştığı endüstri veya alanın yapısı ve olgunluğu,
- e) Yeterliliği olmayan bir kişiden kaynaklanan riskler,
- f) Teknolojideki süregelen değişiklikler ve belgelendirilmiş kişilere ilişkin şartlar,
- g) İlgili tarafların şartları,
- h) Belgelendirme programı gözetimi şart koştuğunda, gözetim faaliyetlerinin sıklığı ve içeriği,

#### 4. BELGENİN KULLANIMI

- 4.1 Bu sözleşme şartlarına aykırı durumların tespit edilmesi durumunda belgelendirilmiş kişiye yazılı uyarı gönderilir.
- 4.2 Yapılan yazılı uyarılara rağmen aykırı durumların düzeltilmemesinden belgelendirilmiş kişi sorumludur ve ÖNER tarafından belge askıya alınır veya iptal edilir.
- 4.3 ÖNER tarafından belgelendirilmiş kişi belgeyi, belge üzerinde belirtilen kapsam dışında kullanamaz ve belge üzerinde değişim yapamaz.
- 4.4 Belge ÖNER'e aittir, belgenin kullanım hakkı ise sadece üzerinde isimi yazan kişiye aittir.
- 4.5 Belge gerektiği durumlarda oranlar sabit kalacak şekilde küçültülüp büyütülebilir ve çoğaltılabilir.
- 4.6 Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap vb. yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.
- 4.7 Belge farklı kişi ya da kuruluşlar tarafından kullanılamaz.
- 4.8 Belge, belgeyi veren ÖNER'in itibarını zedeleyici bir durum oluşturacak şekilde kullanılamaz.
- 4.9 Belgenin kullanımında doğru olmayan beyanlarda bulunulamaz.
- 4.10 Belgelendirilmiş kişi belge ile ilgili tüm takipleri (gözetim, yeniden belgelendirme, askıya alma, iptal, revizyonlar vb.) kuruluşun web sayfasından takip etmekle yükümlüdür.
- 4.11 Belgenin kullanım süresinin dolması, askıya alınması ve iptali durumlarında belge kişi tarafından kullanılamaz.
- 4.12 Belgenin askıya alınması durumunda, aday gerekli düzeltici faaliyeti 6 aylık askı süresi içinde yerine getirilmez ise belge iptal edilir veya kapsamı daraltılır.
- 4.13 Belgenin askıya alınması veya iptali durumlarında, belgenin kullanımına ve belgelendirmeye atıf içeren tüm belgelendirme birimlerine son verilir. Belgenin iptal edilmesi durumunda belgenin aslı kuruluşa 15 gün içinde iade edilir. Belgenin iadesinin yapılmaması durumunda tüm sorumluluk belge sahibine aittir.
- 4.14 Belgenin kaybolması, yırtılması veya okunamaz hale gelmesi durumunda adayın ÖNER'e ıslak imzalı bir dilekçe/talep yazısı sunması ve belge ücretini yatırması ile yeniden belge basım talebinde bulunulur. 30 iş g
- 4.15 Belgelendirilmiş kişi, yapılacak denetimlerde denetim ekibinin isteyeceği ilgili bilgileri doğru ve zamanında bildirmekle yükümlüdür. Konu ile ilgili herhangi bir yalan beyanda bulunamaz veya buna olanak tanımaz.
- 4.16 TÜRKAK ve/veya MYK tarafından ÖNER'in yetkilerinin askıya alınması veya iptali durumunda; ÖNER gözetim ve belge yenileme faaliyetlerinde bulunamaz. Gözetim ve belge yenilemeye yönelik iş ve işlemler MYK tarafından düzenlenecek usul ve esaslarda belirlenir.
- 4.17 Belgelendirilmiş kişinin belge kullanım süresi içerisinde herhangi bir uzuv kaybı veya almış olduğu belgede belirtilen mesleği uygulamasına engel teşkil edecek bir sağlık problemi yaşaması durumunda, hastaneden taburcu edildiği tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde yaşanan sağlık problemi ile ilgili raporun kopyasını, MYK belgesinin (varsa ek sertifikasının) ve kartının asıllarını ÖNER'e gönderir ve ÖNER tarafından belgenin iptali gerçekleştirilir. ÖNER'e bildirim yapılamaması halinde doğacak olan tüm hukuki sorumluluk belge sahibine aittir.
- 4.18 TÜRKAK'ın gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda ÖNER tarafından verilen hizmetin incelenmesi amacı ile yerinde ziyaret edilmeyi ve ÖNER tarafından yapılan denetimle ilgili gerekli bilgileri vermekle yükümlüdür.
- 4.19 TÜRKAK haber vermeksizin denetim/ziyaret gerçekleştirebilir.

#### 5. MARKA/LOGO KULLANIMI

- 5.1 ÖNER marka/logosu üzerinde renk, boyut ve biçim değişikliği yapılamaz. Belge ile birlikte oranlar sabit kalmak şartıyla boyutlar küçültülüp büyütülebilir.
- 5.2 Belge üzerindeki marka/logo hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.
- 5.3 Belgelendirilmiş kişi ve belgelendirilmiş kişinin çalıştığı firma, belge üzerinde yer alan Marka/logoları sadece belge kapsamında kullanabilir.
- 5.4 Belgelendirilmiş kişi, belge üzerinde yer alan Marka/logoların belgede kullanım hakkına sahiptir, ancak bu belge ile yapmış olduğu ürün/hizmet üzerinde kullanamaz.
- 5.5 Marka/logolar 3. taraflara devredilemez.
- 5.6 Marka/logolar, belgelendirilen personelin veya çalıştıkları kuruluşun basılı ve elektronik ortamda reklam amaçlı yayınlarında, tanıtım broşürleri, ürün/hizmet üretim kataloğu üzerinde ve iş raporlarında tek başına kullanılmaz.
- 5.7 Belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde Marka/logoların kullanımını durdurulur.
- 5.8 Belgelendirilmiş kişi veya çalıştığı kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece ÖNER'in hükümlerine uymakta yükümlüdürler.
- 5.9 Belgelendirilmiş kişi veya çalıştığı kuruluş, belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belge askıya alınır veya iptal edilir.
- 5.10 Belgelendirilmiş kişi veya çalıştığı kuruluş TÜRKAK ve MYK logo/markalarını kullanamaz.

## 6. ÖNER PERSONEL BELGELENDİRME MERKEZİ LTD.ŞTİ. YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 6.1 ÖNER gerekli belgelendirme faaliyetleriyle ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde web sayfasında zamanında ilan etmekle,
- 6.2 Belgelendirilmiş adayların kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
- 6.3 Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları ÖNER'in web sayfasında ve e-mail ile bildirmekle,
- 6.4 Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belgelendirilmiş adaylara değişen şartlara uymaları konusunda, ÖNER'in web sayfasında ve adayı e-mail yoluyla bilgilendirmekle,
- 6.5 Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
- 6.6 ÖNER logo/marka kullanım şartlarını belgelendirilmiş adayların erişimine açık olacak şekilde ÖNER' in web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KAPSAMI

6698 numaralı KVKK kanunu gereği Mesleki Yeterlilik kapsamında belge almak için talepte bulunan tüm adayların ÖNER ile paylaşmış olduğu ve belgelendirme sürecindeki kişisel veriler ÖNER tarafından gizlilik ve güvenlik şartlarında muhafaza edilmektedir. ÖNER sınav ve belgelendirme süreçlerinin yerine getirilebilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için TÜRKAK ve MYK ile yapılan akreditasyon ve yetkilendirme sözleşmeleri gereği adaylara ait verileri TÜRKAK ve MYK ile paylaşmakla yükümlüdür. Bununla birlikte şirket bazında yapılan başvurularda, adayların başarı durumlarını şirket idari personeliyle paylaşmaktadır.

ÖNER personeli tarafından adayların kişisel verileri yukarıda belirtilen şartlar hariç yasal bir durum söz konusu olmadığı sürece farklı bir şahıs/kurum ile paylaşmamaktadır.

Kişisel veriler belge geçerlilik süresi +5 yıl, kamera kayıtları 1 yıl ÖNER tarafından muhafaza edilmektedir. Bu sürenin sonunda ÖNER tarafından kamera kayıtları hard disk deposundan silinerek dokümanlar ise yakılarak imha edilmektedir.

## 8. SÖZLEŞMENİN İPTALİ VE BELGENİN ASKIYA ALINMASI / İPTALİ

- 8.1 Belgeli kişinin gözetim süreçlerinde gerekli kanıtları sunmaması, belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması, belgenin konusu dışında kullanılmasına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması, marka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması, belgeli kişinin kimlik, iletişim (telefon, e-mail), iş yeri, ikamet, vb. bilgilerinde değişiklik olması

halinde 15 gün içerisinde ÖNER'e yazılı veya e-posta ile (info@onerbelgelendirme.com.tr) ÖNER'e ilememesi durumunda belge 6 ay askıya alınır, 6 ay sonunda gerekli düzeltmeler yapılıncaya belge aktif hale getirilir.

- 8.2** Belgeli kişinin belgesinin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri belge geçerlilik süresi sonuna kadar yerine getirmemesi, belgeli kişinin belgesinde tahrifat olması, dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi, belgeli kişinin belgede belirtilen yetkinliği kaybetmesi, belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilemenin yapılmaması, marka ve logonun kasten hatalı kullanımı, belgeli kişinin ÖNER'e kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunulması gereken hususların kasten belgelendirme kuruluşuna bildirilmemesi halinde belge iptal edilerek geri çekilir.
- 8.3** Belgelerin aktif veya askıya alınması durumu aday tarafından [www.onerbelgelendirme.com.tr](http://www.onerbelgelendirme.com.tr) veya [www.myk.gov.tr](http://www.myk.gov.tr) adreslerinden aday tarafından takip edilir.
- 8.4** Belge iptalinde adaya SMS veya diğer yazılı yöntemlerle bildirim yapılır.
- 8.5** Gerçekleştirilen dış veya iç denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespitinin halinde sınavlar iptal edilebilir. Belgesi iptal edilen adaya yeni sınav çağrısı yapılır ve adayın da kabul etmesi halinde ÖNER tarafından 60 gün içinde sınav gerçekleştirilir. Bu durumda adayın katılacağı sınav için sınav ücreti talep edilir. Ancak adayın, sınav çağrısına olumsuz cevap verme hakkı bulunmaktadır. Bu durumda adayın sınav ücretinin tamamı teşvikten geri ödenmemiş ise kalan miktar ÖNER tarafından adaya iade edilir.
- 8.6** Belgenin iptal edilmesi durumunda yapılacak yeni başvuru için ücretlendirme ilk başvuru şeklinde yapılır.

## 9. İTİRAZ VE ŞİKAYETLER

Belgelendirilmiş kişi, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce ÖNER'e başvurmayı, gerektiğinde ÖNER'in itiraz ve şikâyet süreçlerini gerçekleştirmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Kocaeli mahkemelerini kabul ederler. İtiraz ve şikâyetler ile ilgili diğer süreçler web sayfamızdaki ([www.onerbelgelendirme.com.tr](http://www.onerbelgelendirme.com.tr)) itiraz ve şikâyet prosedüründe yer almaktadır.

## 10. SÜRE

Bu sözleşme, ÖNER tarafından yazılı bildirim veya web sayfasında duyuru şeklinde yeni bir bilgilendirme yapılmadığı sürece belge kullanım süresi dolana kadar geçerlidir.

**Yukarıda belirtilen 7. maddeyi sözleşmeyi imzaladığım tarihte, sözleşmede geçen diğer maddeleri ise belge almaya hak kazandığım takdirde, kabul ettiğimi ve okuyup, anlayarak imzaladığımı beyan ederim.**

...../...../.....  
ADAYIN ADI-SOYADI  
İMZA

...../...../.....  
ÖNER GENEL MÜDÜRÜ  
İMZA